

hp LaserJet 4345mfp

使用控制面板

更多帮助

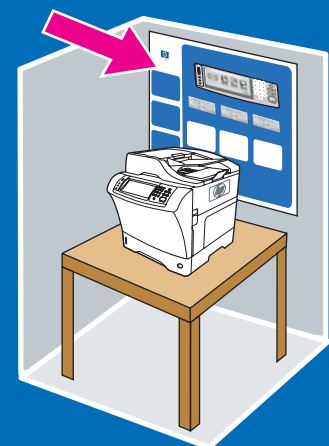


© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



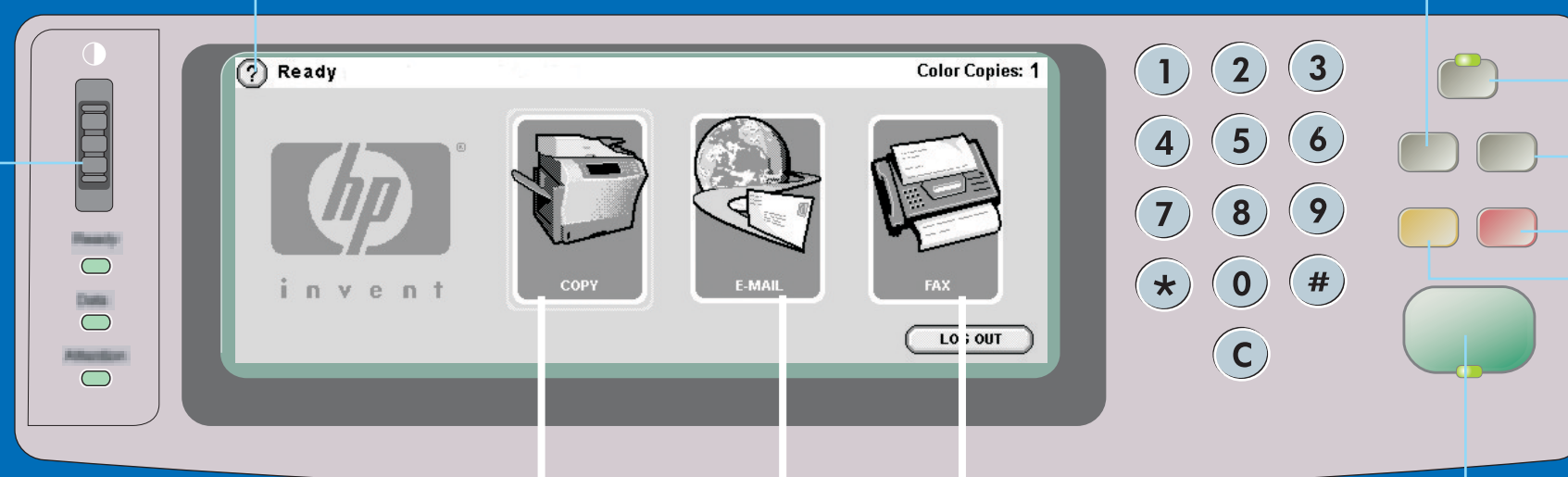
Q3492-90985



使用该功能，可以调整控制面板对比度。



使用该功能，可以选择弹出式“what's this?”（这是什么？）帮助或使用“show me how”（显示操作方法）来打印逐步说明。



MENU（菜单）可以打开设备菜单，包括“Retrieve Jobs”（检索作业）。

SLEEP（睡眠）

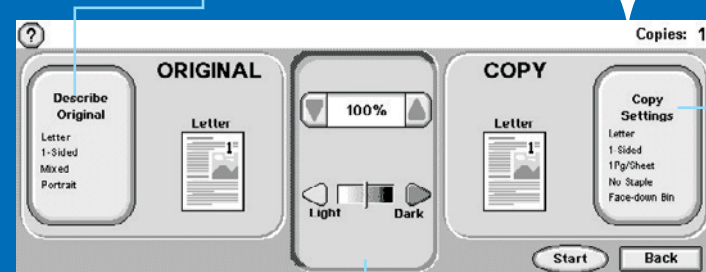
STATUS（状态）
可以显示当前的耗材状态。

STOP（停止）
可以取消当前作业。

RESET（复位）
可以将设备恢复为配置的默认值。

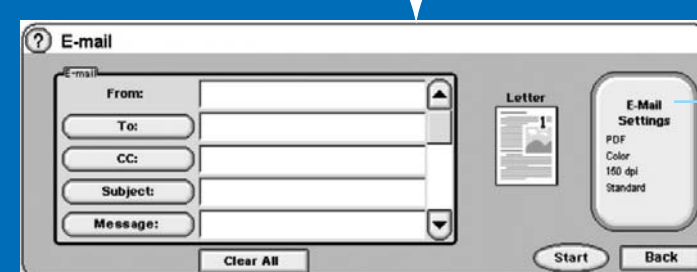
START
（开始）

描述原始文档。

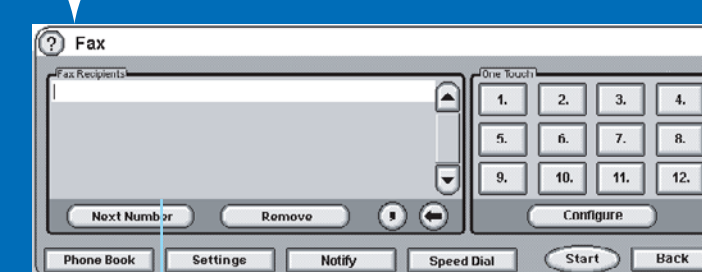


描述复印输出，
包括装订选项。

使用这些控件，
可以调整扫描图像的
大小和浓度。



使用该功能，
可以通过电子邮件
发送文档。



使用该功能，
可以将文档传真给
标准传真机。
此处还可以选择传真设
置和快速拨号。

复印

简单复印

1. 将原件放在玻璃板上或正面朝上放在 ADF 上，轻触 **START**（开始）。

高级复印

1. 原件放在玻璃板上或正面朝上放在 ADF 上。
2. 轻触 **COPY**（复印）。
3. 轻触 **DESCRIBE ORIGINAL**（描述原件）。
4. 选择选项，如尺寸、明暗度以及单面或双面。
5. 轻触 **COPY SETTINGS**（复印设置）。
6. 选择选项，如尺寸、自动分页以及单面或双面。
7. 轻触 **START**（开始）。

电子邮件

1. 将原件放在玻璃板上或正面朝上放在 ADF 上。
2. 轻触 **E-MAIL**（电子邮件）。
3. 如果要求，请键入用户名和密码。
4. 填写其它字段。
5. 轻触 **Settings**（设置），选择要使用的设置，然后轻触 **OK**（确定），或使用默认设置。
6. 按下 **START**（开始）按钮。

传真

1. 将原件放在玻璃板上或正面朝上放在 ADF 上。
2. 轻触 **FAX**（传真）。
3. 轻触 **Settings**（设置）并描述原件。
4. 使用键盘键入电话号码。

高级功能

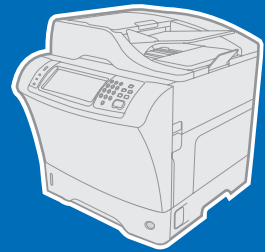
1. 轻触
2. 轻触 **Show Me How**（显示操作方法）。
3. 滚动查看并轻触一个主题。
4. 自动打印说明。

- * 发送电子邮件
- * 保存电子邮件地址

- * 发送传真
- * 发送传真至快速拨号
- * 创建新的传真快速拨号
- * 删除传真快速拨号

- * 快速复印
- * 单面复印至双面（单面至双面）
- * 双面复印至单面（双面至单面）
- * 双面复印至双面（双面至双面）
- * 传单（每张纸上打印多个页面或 N-up 打印）
- * 制作小册子
- * 存储复印作业
- * 检索存储的复印作业
- * 创建包含“多种尺寸原件”的作业
- * 选择出纸槽

www.hp.com/go/useMyMFP



hp LaserJet 4345mfp

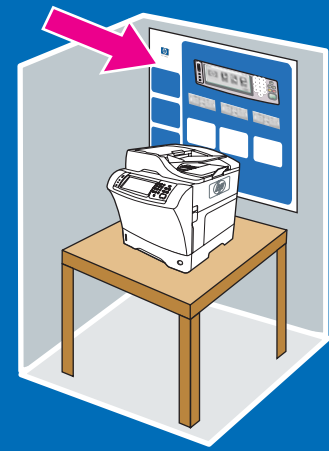
제어판 사용

추가 도움말



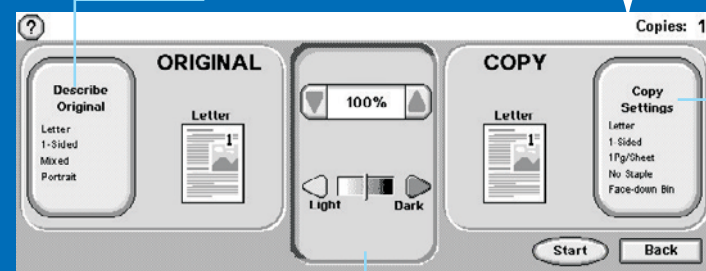
© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



이 기능을 사용하여 제어판 대비를 조정하십시오.

원본 문서를 설명합니다.

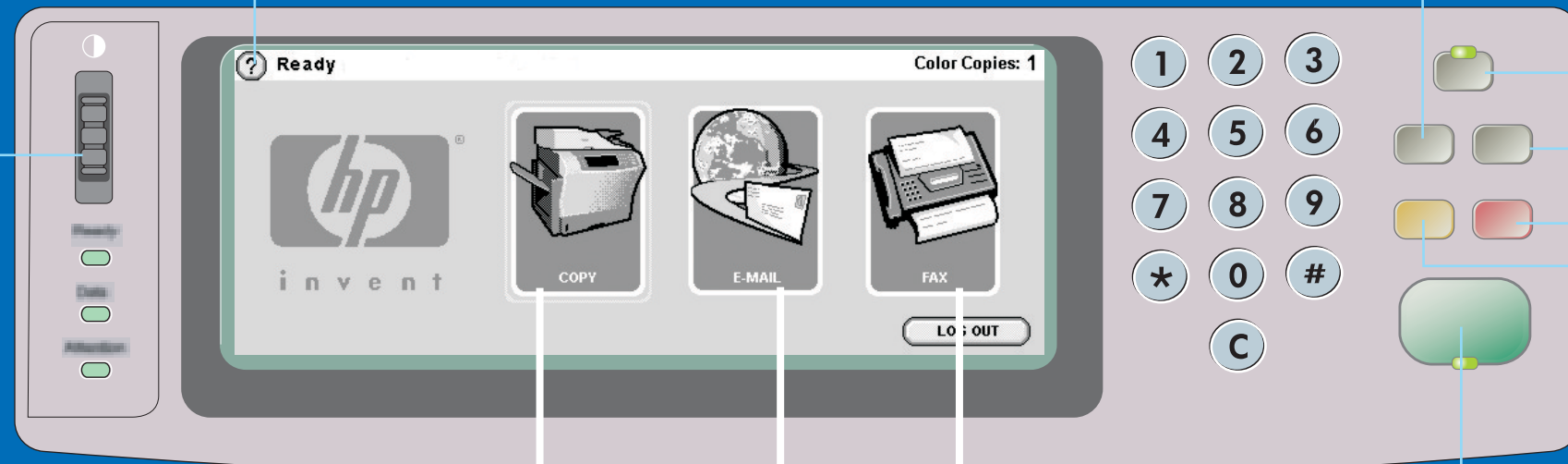


마무리 옵션을 포함한 복사 출력을 설명합니다.

컨트롤을 사용하여 스캔 이미지의 크기와 농도를 조정하십시오.



이 기능을 사용하여 팝업 형식의 "What's this?" 도움말을 선택하거나 "Show Me How"를 사용하여 단계별 지침을 인쇄하십시오.



메뉴에서 "작업 검색"을 포함한 장치 메뉴가 열립니다.

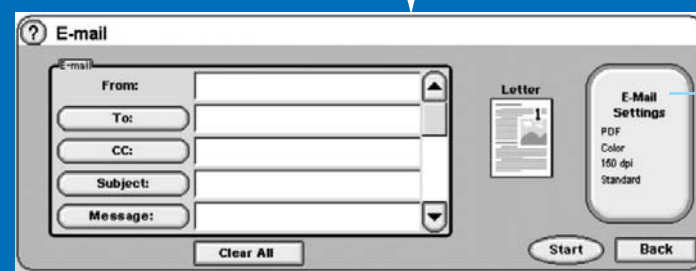
절전

상태는 현재의 소모품 상태를 표시합니다.

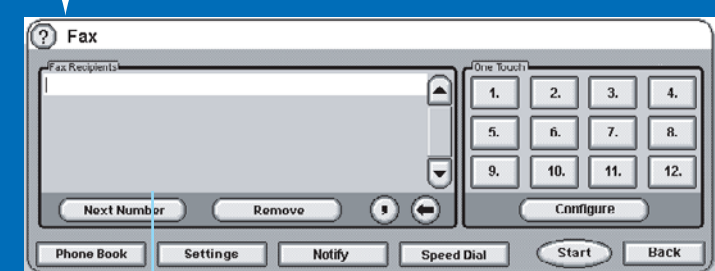
정지는 현재 작업을 취소합니다

재설정은 장치를 구성된 기본값으로 되돌립니다.

시작



이 기능을 사용하여 문서를 전자 우편으로 보내십시오.



이 기능을 사용하여 문서를 표준 팩스로 보내십시오. 여기에서 팩스 설정 및 단축 다이얼을 선택할 수 있습니다.

복사



샘플 복사

1. 원본을 유리 위에 올려 놓거나 ADF에서 전면이 위를 향하도록 한 다음 시작을 누르십시오.

고급 복사

1. 원본을 유리 위에 올려 놓거나 ADF에서 전면이 위를 향하도록 하십시오.
2. 복사를 누르십시오.
3. 원본 설명을 누르십시오.
4. 크기, 밝기, 단면 또는 양면과 같은 옵션을 선택하십시오.
5. 복사 설정을 누르십시오.
6. 크기, 짝출수 페이지만, 단면 또는 양면과 같은 옵션을 선택하십시오.
7. 시작을 누르십시오.

전자 우편



1. 원본을 유리 위에 올려 놓거나 ADF에서 전면이 위를 향하도록 하십시오.
2. 전자 우편을 누르십시오.
3. 입력 창이 표시되면 사용자 이름과 암호를 입력하십시오.
4. 나머지 필드를 입력하십시오.
5. 설정을 눌러 사용하려는 설정을 선택한 다음 확인을 누르거나 기본 설정을 사용하십시오.
6. 시작 버튼을 누르십시오.

팩스



1. 원본을 유리 위에 올려 놓거나 ADF에서 전면이 위를 향하도록 하십시오.
2. 팩스를 누르십시오.
3. 설정을 누르고 원본을 설명하십시오.
4. 키보드를 사용하여 전화 번호를 입력하십시오.

고급 기능



1. ?을 누르십시오.
2. Show Me How를 누르십시오.
3. 항목을 찾아 누르십시오.
4. 지침이 자동으로 인쇄됩니다.

- * 전자 우편 보내기
- * 전자 우편 주소 저장

- * 빠른 복사
- * 단면을 양면에 복사(1 - 2)
- * 양면을 단면에 복사(2 - 1)
- * 양면을 양면에 복사(2 - 2)
- * 유인물(한 면에 여러 페이지 또는 모아 찍기)
- * 소책자 만들기
- * 복사 작업 저장
- * 저장된 복사 작업 검색
- * 크기가 다양한 문서 작업 생성
- * 출력 용지함 선택

- * 팩스 보내기
- * 단축 다이얼로 팩스 보내기
- * 새 팩스 단축 다이얼 만들기
- * 팩스 단축 다이얼 삭제

www.hp.com/go/useMyMFP